



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Öz görev)	2
2. Vizyon (Öz görüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Organizasyon Şeması	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. Temel Politika ve Öncelikler	15
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler.....	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
B. Performans Bilgileri.....	16
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	16
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A. Üstünlükler.....	17
B. Zayıflıklar	17
C. Değerlendirme	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

SUNUŞ

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF), eğitime başladığı 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren insanlığın yeryüzündeki teknolojik gelişiminin de eşlik ettiği sosyal, siyasal ve ekonomik dönüşümlerin ortaya çıkardığı şartları analiz ederek çağımızın şartlarına uygun olarak yorumlamaktadır.

Fakültemiz, sürekli büyüyen ve gelişen dünyamıza uygun olarak yeniliklere karşı statik bir yapı yerine dinamik ve hızlı reaksiyon veren bir yapı oluşturmak adına müfredatını, kadrosunu, teknik alt yapısını geliştirmeye çalışmakta, aktif bir fakülte kurgusu oluşturmak için eğitim anlayışını derinleştirmektedir. Bu bakımdan Fakültemiz; Arkeoloji, Tarih, Sanat Tarihi, Felsefe, Coğrafya, Psikoloji, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı ve Mütercim ve Tercümanlık bölümlerinden oluşurken çift “ana dal” ve “yan dal” programları ile disiplinler arası çalışmaları teşvik ederek, öğrencilerine zengin bir müfredat sunmaktadır.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak temel hedefimiz; araştıran, girişimci ve çözümleyici düşünce yapısına sahip, hoşgörülü, analitik, nesnel ve eleştirel düşünmeye önem veren; ulusal değerlere saygılı, pozitif düşünme ve problem çözme becerisine sahip, uluslararası faaliyetlere açık, alanında yetkin ve çağın gereklerine uygun akademik donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak tüm enerjimizle kendi hedeflerimizi emin adımlarla gerçekleştirirken üniversitemizin bilimsel üretkenliğine katkı sağlayacak, bu istikamette eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini de geliştirecek ve üniversitemizi geleceğe taşıyacağız

Birim Yöneticisi
Prof. Dr. Vedat KELEŞ
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Öz görev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Öz görüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte yönetimi, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, dekan ve iki dekan yardımcısı ile idari işlerden sorumlu bir fakülte sekreterinden oluşmaktadır. İdareden birinci dereceden sorumlu olan dekanın yetki ve görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda tanımlanmıştır

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
9.380,00		150,00	462,00	364,00	14.900,00	5.750,00	620,00	900,00	4.000,00	36.526,00	17000

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi				6				6
Sınıf		12	32	10				54
Atölye								0
Diğer (Konferans)								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2						2
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (Sahlep.)							0
TOPLAM		14	32	16	0	0	0	62

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi				1.032,00				1.032,00
Sınıf		431,00	2.462,00	850,00				3.743,00
Atölye								0,00
Diğer (Konferans.)								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	150,00						150,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
	Diğer (Sahlep)							0,00
TOPLAM		581,00	2.462,00	1.882,00	0,00	0,00	0,00	4.925,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		1	150	150		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		1	150	150	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	7,00	188,00			7,00	188,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik			1,00	100,00	1,00	100,00	
101–150 Kişilik			1,00	106,00	1,00	106,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik			1,00	364,00	1,00	364,00	
TOPLAM	7,00	188,00	3,00	570,00	10,00	758,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Dart Salonu	1	364			
Basketbol ve Voleybol Sahası			1	500	
TOPLAM	1	364	1	500	

1.3.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
A Blok Zemin Kat/A Blok 3.Kat	1	1	2			1
B Blok Zemin Kat				3		1
C Blok Zemin Kat		1	1			
C Blok 1.2.3. kat		3	1			1
D Blok Kat			1			1
TOPLAM	1	5	5	3	0	4

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	92	1761	109	
İdari Personel Hizmet Alanları	43	1200	43	
TOPLAM	135	2961	152	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

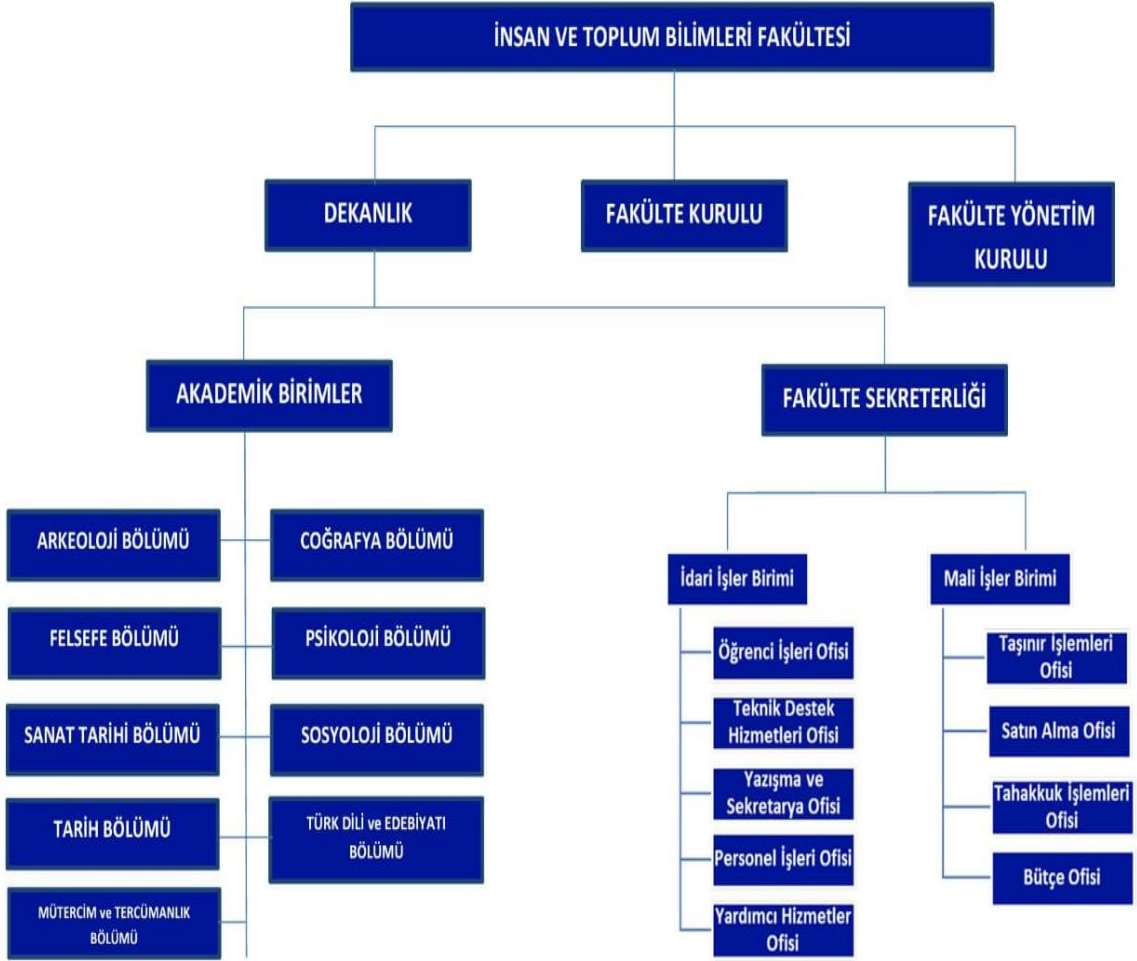
I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	2	560,00	
Arşiv Alanları	2	60,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	8	1.297,00	
TOPLAM	12	1.917,00	

2. Organizasyon Şeması



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



Org

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	126
Dizüstü Bilgisayar	18
Tablet Bilgisayar	20
Projeksiyon	38
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	19
Yazıcı	32
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	2
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	16
Kameralar	1
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	275

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	1	8	11	5	16	41	104
	Erkek	21	16	15	1	10	63	
2024	Kadın	1	8	14	1	12	36	104
	Erkek	19	18	16	6	9	68	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		-9%	8%	15%	17%	-19%	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	6	36	29	28	5	104
Yüzde	20%	32%	30%	25,38%	4,70%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	1

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		7	4	11	7	4	11
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	7	4	11	7	4	11
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)		0	0	0			0
GENEL TOPLAM		7	4	11	7	4	11

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte sekreteri	1	1	1
Şube Müdürü			
Bilgisayar İşletmeni	7	7	7
Memur	3	3	3
TOPLAM	11	11	11

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	4	2	5	0
Yüzde	0,00%	36,36%	18,18%	45,45%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	2	1	2	1	2
Yüzde		10,00%	10,00%	20,00%	10,00%	10,00%	20,00%	20,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	2	3	1
Yüzde		10,00%	30,00%	20,00%	30,00%	10,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Arkeoloji Bölümü
Felsefe Bölümü
Sanat Tarihi Bölümü
Tarih Bölümü
Coğrafya Bölümü
Psikoloji Bölümü
Sosyoloji Bölümü
Tür Dili Edebiyatı Bölümü
Mütercim Tercümanlık Bölümü

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1430	1385	2815			0			0	1430	1385	2815

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
9	7	16			0			0	9	7	16

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
13	450	533	549	1051			2596

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
49	20	69			0			0	49	20	69

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2024-2025 Mevcut Öğrenci			2023-2024 Mezun Öğrenci			2024-2025 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1430	1385	2815	304	136	440	367	175	542

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
102	91	193			0			0	102	91	193

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
61	134	38	1	44	38	316

5.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev süresi uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, istifa, nakil ve terfi işlemleri Personel İşleri Birimi tarafından,

Öğrencilerimizin kayıt işlemleri, öğrencilere ait tüm belgelerin temini, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri, askerlik işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri Birimi tarafından,

Fakültemizin bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması, Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması ve yazışmalarının yapılması Tahakkuk İşleri Birimi tarafından,

Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmaları, hukuk yazışmaları, araştırma izni vb. yazışmalar Yazı İşleri Birimi tarafından

Fakültemiz sınıfları ile akademik ve idari personele ait ofislerin temizlik, bakım onarım ve tadilatlarının yaptırılması, ortak alanların bakımı ve temizliğinin yapılması, Yardımcı Hizmetler Birimi tarafından,

Yukarı belirtilen tüm iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlara uygun yapılıp yapılmadığı hususun takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması Fakülte Sekreterliği Birimi tarafından yapılmaktadır.

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	3
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	6
4	Konferans	
5	Konser	1
6	Panel	
7	Seminer	4
8	Sergi	
9	Söyleşi	2
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	2
15	Diğer	0
TOPLAM		18

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çalışanların görev ve sorumluluklarını bilmesi, mesleki dürüstlüğü ve etik kuralları ilke edinmesi, kendi biriminde yürüttüğü faaliyetlerin kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesine fakülte ve üniversitemizin hedeflerine ulaşmasındaki katkısının farkında olması ve bu faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla yapılan birim iç kontrol toplantıları ile Akademik Birimlerimizde alanında etkin ve uzman kişilerin istihdam edilmesine yönelik iç değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

6.1. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLİ MADDE SAYISI
2024 Yılı Sayıştay Denetimi	1-)Hesap Alanları Ek Bilgi Dokümanları (Özel Bütçe) 2-)Personel Giderleri 3-)Taşınır	2547 sayılı kanunun 38 ve 39'uncu maddeleri kapsamında yapılan görevlendirmelerde geliştirme ödeneğinin ödenmesine devam edilip edilmediğinin, - Eğitim Öğretim ödeneği ödemelerinde süre sınırlamasına uyulup uyulmadığının kontrolü	-

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0422.0066-02-01.01	106.207.000,00	96.389.675,00	96.389.674,55	0,45	100%
62.239.756.0-0422.0066-02-01.02	0,00	951.631,00	941.434,97	10196,03	99%
62.239.756.0-0422.0066-02-02.01	10.018.000,00	11.021.306,00	11.021.305,10	0,90	100%
62.239.756.0-0422.0066-02-02.02	0,00	193.769,00	193.767,31	1,69	100%
62.239.756.0-0422.0066-02-03.03	0,00	12.308,00	12.307,90	0,10	100%
62.241.773.0-0422.0066-13-02.04	0,00	10.761,00	10.761,00	0,00	100%
TOPLAM	116.225.000,00	108.579.450,00	108.569.250,83	10.199,17	100%

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizde bulunan toplam 9 bölümden 8'i FEDEK tarafından akredite edilmiştir. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü halihazırda mezun vermediği için akreditasyon başvurusunda bulunamamıştır. Hem üniversitemizin kalite politikası hem de akreditasyon kuruluşunun birimlerimizde görmek istediği hususlar gereği bölümlerimiz müfredatında bulunan **214** dersimizin ders dokümanları dijital ortama yüklenmiştir.

Fakültemizin bu yıl itibariyle SCI ve SCI-expanded indeksli dergilerdeki makale sayısı 11, atıf sayısı ise 20 AHCI indeksli dergilerde ise makale sayısı 89 atıf sayısı 20 'dir.

Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayımız 114, mezun sayımız ise 20'dir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Fakültemizin en önemli üstünlüğü alanlarında yetişmiş öğretim elemanlarının nitelik olarak yeterli düzeyde olmasıdır. Verilen dersler dışında yapılan araştırma ve yayınlarla kendilerini ulusal ve uluslararası alanda kanıtlamış olan bu bilim insanları insan ve toplum bilimleri alanında üniversitemizin en önemli zenginliğidir. Bunun yanı sıra kuruluşundan bugüne teknik alt yapısı güçlendirilerek oluşturulan ve fakültemiz imkanları ile de güncel konularda nitelikli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır. Hem nitelikli öğretim elemanı hem de donanımlı alt yapısıyla kendi alanında bölgenin en gelişmiş fakültelerinden biridir. Bu potansiyelini ülkemizin yetişmiş insan kaynağını artırma hedefiyle birleştirmek amacıyla bölümlerinin tamamında lisansüstü eğitim, uluslararası işbirlikleriyle gerçekleştirilen yayınlar yürütülmektedir.

B. Zayıflıklar

Fakültemizin bazı bölümlerinde gerek bölüm derslerini gerekse temel bilim derslerini yürütülmesini sağlama bakımından yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra uygulama derslerinin yürütülmesine katkı verecek araştırma görevlisi sayısının azlığı özellikle ilerleyen süreç için önemli bir zayıflıktır. Bu yetersizlik nedeniyle uygulama derslerinin verimliliği düşmekte buna ilaveten yetenekli, genç ve başarılı öğrenciler akademik alana yönlendirilememektedir.

Bazı bölümlerde, üst ve alt akademik kadrolar arasında orantısız bir dağılım göze çarpmaktadır. Bazı bölümlerde ise akademik eleman sayısının yetersizliği yanında, mevcut kadroların gençleştirilememesine bağlı olarak kurum kültürünün aktarılamamasından dolayı geleceğe yönelik bir sorun oluşması muhtemel görünmektedir.

Fakültemiz bünyesinde lisans öğrenci laboratuvarları için yeterli ölçüde fiziki alan mevcuttur, ancak laboratuvar donanımlarının yenilenmemesi önemli bir problem olup eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Lisansüstü araştırma laboratuvarları bu bakımdan kısmen daha iyi durumdadır. Yine de bu laboratuvarların donanımlarının yenilenmesine, cihaz bakımlarının yapılmasına, ömrünü tamamlamış cihazların yenilenmesine ve mevzuatların gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bir diğer zayıf yön ise, mezun öğrencilerin alanlarıyla ilgili iş bulamaması sorunudur. Bu durum fakülte tercihi sırasında düşük puanlı öğrencilerin gelmesine ve eğitim-öğretim kalitesinin düşmesine neden olmaktadır.

Gerek teknolojik bakımdan gerek fiziksel özellikleri bakımından tam donanımlı dersliklerin azlığı ve lisans laboratuvarlar donanımlarının eksik oluşu eğitim ve öğretimde sıkıntılar yaratmaktadır.

C. Değerlendirme

Güçlü yönler ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönler ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

Fakültemizin ihtiyaç duyduğu genç araştırmacıların ve akademisyenlerin yeni dönemde planlamaya dahil edilecek araştırma görevlisi kadroları ile desteklenerek bu alandaki zayıflık giderilebilecektir. Bu sağlanabilirse hem fakültemizin kurumsal kültürünün devamlılığı sağlanacak hem de lisans düzeyinde daha dinamik bir eğitim sürecinin oluşturulması sağlanacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve yeterliliğini ispatlamış bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik personellerin eğitim-öğretim ve diğer akademik faaliyetleri için gerekli maddi destek yeterli düzeye çıkarılmalıdır.

Akademik personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik proje destekleri artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaların ve yabancı dilin geliştirilmesi ihtiyacının desteklenmesi gerekmektedir.

Akademik kadroların genç elemanlarla desteklenmesi için araştırma görevlisi kadrolarının artırılması, lisansüstü eğitimin cazip hale getirilmesi önemli katkılar sunacaktır.

İdari personellerin her konuda gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi önem arz etmektedir.

teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.

Akademik personeli eğitim-öğretim hizmetleri dışında yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir. Akademik kadroların genç elemanlarla yenilenmesi için araştırma görevlileri kadrolarının artırılması, lisansüstü eğitimin cazip hale getirilmesi gerekmektedir. Öğretim üyesi eksikliği olan bölümlerin bu ihtiyaçlarını gidermeli, öğretim elemanı başına düşen ders saati makul seviyeye düşürülecek sayıda elaman alınmalıdır.

Fakültemiz Bölümlerince ayda bir düzenlenecek olan etkinliklere alanında başarılı diğer Yüksek Öğretim Kurumlarında görevli Öğretim Üyeleri/Elemanları davet edilebilir ve çalışma alanı ile ilgili konularda seminer, söyleşi ve panel düzenlenebilir. Bu şekilde hem olası üniversite-üniversite işbirlikleri gerçekleştirilebilir hem de Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinde yeni ufuklar oluşturulabilir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Alpaslan ÖZTÜRK
Unvanı :Fakülte Sekreteri
Telefonu :0 533 627 33 53 / 5006 dahili
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -.../01/2025)³

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof. Dr. Vedat KELEŞ

Dekan

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.